REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
****
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
****
SECRETARIAT GENERAL
****
STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHES
****
UNITE DES APPELS D'OFFRES
****

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
****
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
****
GENERAL SECRETARIAT
****
INTERNAL PUBLIC CONTRACTS ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ENTITIES
****
TENDER UNIT
****

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERÊT N°024/ASMI/MINESUP/SIGAMP/2026 DU 18 MARS 2026 POUR LA PRESELECTION D'UN BUREAU D'ETUDE TECHNIQUE (BET) RELATIF A LA MAÎTRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'AUTONOMISATION PAR ENERGIE SOLAIRE PHOTOVOLTAÏQUE DU CENTRE NATIONAL DE SUPERVISION DU RESEAU D'INTERCONNEXION (CNS-RIC).

1- CONTEXTE GENERAL

En vue de l'autonomisation du Centre National de Supervision du Réseau d'Interconnexion, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur a prévu une dotation dans le budget d'Investissement Public exercice 2026, du département ministériel dont il a la charge, pour le recrutement d'un Bureau d'Etude Technique qui sera chargé de l'assistance, du contrôle et du suivi des travaux de construction d'une centrale solaire de **222 KWc** sur le site abritant ledit Centre, situé derrière l'Ecole Nationale Supérieure Polytechnique.

L'exécution de ce projet se fera en deux **(02)** phases, dont la durée de la phase **1** sera de six **(06)** mois.

2- OBJET

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet, la préqualification d'un bureau d'étude devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint chargé d'assurer le suivi des travaux sus-évoqués.

3- PARTICIPATION

La participation à la présente sollicitation à manifestation d'intérêt est réservée aux cabinets/bureaux d'étude justifiant d'une expérience avérée dans les domaines concernés.

Les candidats devront justifier d'une grande expérience capitalisée par leurs experts dans ces domaines.

4- DOSSIER DE CANDIDATURE

Les cabinets/bureaux d'étude qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

A. VOLUME 1 « PIECES ADMINISTRATIVES »

Ce volume contiendra les documents ci-après :

N° D'ORDRE	DOCUMENT
A1	Lettre d'intention de soumissionner, timbrée et signée du candidat, faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social, les contacts, etc.
A2	Attestation d'immatriculation timbrée ;
A3	Attestation de conformité fiscale, en cours de validité, (pièce produite en original)

A4	Certificat de non exclusion des marchés publics délivré par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (Pièce produite en Original) comportant : - Nom, adresse et N° de Téléphone de la structure ; - N° et objet du dossier de consultation ; - Le Maître d'ouvrage
A5	Attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire (original)
A6	Copie certifiée du registre de commerce
A7	Plan de localisation signé et certifié sur l'honneur par le soumissionnaire, précisant la commune du lieu d'établissement, la dénomination du quartier et le lieu-dit

En cas de groupement de cabinets/bureaux d'étude, les pièces A2, A3, A4 et A5 ci-dessus mentionnées doivent être fournies par chaque membre constitutif. Dans ce cas, le mandataire du groupement doit être formellement désigné par un acte notarié joint au présent dossier.

NB 1 : la non régularisation dans les délais de 48 heures de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

NB 2 : Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre du candidat.

B. VOLUME 2 « OFFRE TECHNIQUE »

Il contiendra tous les documents relatifs à la compétence et aux références générales des soumissionnaires et à leur surface financière placés dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant :

N° D'ORDRE	DOCUMENTS DE METHODOLOGIE
B1	**Références du Cabinet ou du Bureau d'Etudes Technique (BET)** : le candidat présentera ses références dans les études similaires au cours des cinq (05) dernières années. Pour être valide, la référence devra être justifiée par les éléments suivants : - -le nom du Maître d'Ouvrage ; - -les copies des contrats signés (première et dernière pages) ; - -le lieu d'exécution du projet ; - -la copie du procès-verbal de réception ; - -le certificat de bonne fin délivrée par le Maître d'Ouvrage ou ses services ou l'attestation de mainlevée de la caution de bonne fin, le cas échéant
	PERSONNEL CLE La consultation sera assurée par une équipe pluridisciplinaire dont les membres doivent justifier d'une disponibilité effective pendant la durée de la mission. Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :

Postes	Diplômes sollicités (au moins)	Qualifications requises
Chef de Mission : Ingénieur en Génie électrique	**Master 2 (bac + 5)** en Génie électrique, énergie renouvelable ou équivalent	avoir au moins **quinze (15)** ans d'expérience professionnelle dans les études/contrôles /travaux en électricité, dont **dix (10)** ans dans le photovoltaïque ;

B2			
	Ingénieur de suivi N° 1	**Master (bac + 4)** dans le domaine des énergies renouvelables	avoir au moins **sept (07)** ans d'expérience professionnelle dans le domaine des énergies renouvelables;
	Ingénieur de suivi N° 2	**Licence (bac + 3)** dans les domaines suivants : Génie électrique, Génie mécanique, Maintenance Industrielle, Génie civil	avoir au moins **cinq (05)** ans d'expérience professionnelle dans le domaine des énergies renouvelables ;
	Technicien de suivi	**Diplôme de DUT, BTS (BAC + 2)** dans le domaine électrique, électrotechnique ;	avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des énergies renouvelables ;
	Pour être pris en compte le personnel présenté par le Cabinet devra produire : • un Curriculum Vitae (CV), daté et signé de trois mois au plus ; • une photocopie certifiée conforme du diplôme requis ; • une attestation de disponibilité signée sur l'honneur par le personnel.		
B3	Une note méthodologie : cette note méthodologique, qui est une note d'orientation stratégique, décrit la démarche à suivre pour la réalisation desdites prestations ; - **Compréhension de la mission et observation sur les TDR** - **Plan d'organisation** : de plan de l'organisation qui devra présenter globalement les étapes de la démarche à suivre ; - **Chronogramme d'exécution** : le soumissionnaire devra proposer le chronogramme détaillé des activités à mener pour la réalisation des prestations.		
B4	❖ Liste du matériel d'exécution - Matériel de bureau - Matériel informatique - Matériel didactique		

Les Termes de Référence (TDR) détaillés de la mission peuvent être obtenus à l'adresse indiquée aux heures suivantes : de 10 heures à 15 heures 30 minutes, heures locales auprès de la structure Interne de Gestion Administratives des Marchés Publics (SIGAMP), porte **1403**, au **14ème étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 68 21.**

5- EVALUATION DE L'OFFRE

5.1. CRITERES ELIMINATOIRES

N°	Rubrique	Oui/Non
	I- Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif	
1.	Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission)	Oui/Non
	II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique	
2.	Note technique inférieure à **soixante-dix (70) points sur 100**	Oui/Non

5.2. CRITERES ESSENTIELS

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront sur :

N°	Désignation	Nombre de points
1-	Présentation de l'offre :	05
2-	Références du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires	30
3-	Note méthodologique (compréhension de la mission et observation sur les TDR, plan d'organisation et chronogramme d'exécution)	10
4-	Expérience des Experts affectés à la mission :	50
5-	Liste du matériel justifié	5
	TOTAL	**100**

Le score technique minimum requis est de **soixante-dix (70) points sur 100.**

6- REMISE DES OFFRES

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur **la plateforme COLEPS** au plus tard le 09 AVR 2026 **à 15 heures précises, heure locale.**

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre **sous plis scellé** dans les délais impartis, une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible **« copie de sauvegarde »** auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14ième étage de l'Immeuble Ministériel n°2 **:**

Sur ce pli scellé, la mention ci-dessous devra être inscrite :

« AVIS DE SOLLICITATION A MANINFESTATION D'INTERET N°04../ASMI/MINESUP/SIGAMP/2026 DU 18 MARS 2026 POUR LA PRESELECTION D'UN BUREAU D'ETUDES RELATIF A LA MAÎTRISE D'ŒUVRE DU PROJET D'AUTONOMISATION PAR ENERGIE SOLAIRE PHOTOVOLTAÏQUE DU CENTRE NATIONAL DE SUPERVISION DU RESEAU D'INTERCONNEXION.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

<u>NB</u> : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant en cas de nécessité.

7- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, porte **1403**, au **14ème étage** de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 68 21, dès publication du présent avis **ou en ligne sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT aux adresses :http://www.marchespublics.cm et http://www.publiccontracts.cm.**

LE MINISTRE D'ETAT, MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Pr Jacques FAME NDONGO

Copies :
- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-MINESUP (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-MINESUP (pour archivage)